**マックスバリュ東海MYユニオン　第46期　4月度（期間3/16～4/15）　職場集会議事録**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業部  (〇をつけてください) | 第１　第２　第３　第４　その他 | 分会名（店舗名） |  |
| 実施責任者　氏　名 |  | 実施責任者　社員番号 |  | |
| 議事録送付日 | 月　　　日（　　） | | | |
| 開催日時  （15分単位で記入） | 月　　　日（　　）　　　時　　　分　　～　　　時　　　分 | | | |
| 出席者　氏名  （組合員に限る） |  | | |
| 出席者　人数 | 実施責任者含め、　　　　　合計　　　　　名 | | |
| 1. 団体交渉について   3月7日に「賃金」の部分において満額妥結した団体交渉について、また現在までにイントラやユニオン広報で発信されている団体交渉の内容についてご意見・ご感想をお願いします。 | | | |
| （議事録） | | | |
| 1. 生産性の向上について＿①   店の状況や環境が違う中では「多能工」の一言ではこれ以上進められない部分もあろうかと思います。しかし、これまでも　これからも、営業活動を続ける以上は生産性向上への取り組みは進めていかなければいけません。  そんな中で、自店で出来る・自分たちで出来る生産性向上は何かないか話し合ってみてください。  例）両手で品出しをする、在庫を減らす、定位置管理を徹底する、もう一品買ってもらえるように  お客様に声掛けをする、発注を覚える、など | | | |
| （議事録） | | | |
| 1. 生産性の向上について＿②   生産性の向上には働きやすい職場環境(設備・備品など)も必要です。  現状、皆さんの職場で生産性を阻害しているものは何ですか？  　　例）錆びて動きの悪いミニキャリー、シールが詰まるプチラパン(値引きの機械)、棚替え、など | | | |
| （議事録） | | | |
| 4．職場内・外の問題について　　※働き方、労働時間、職場環境、設備・備品、職場のルール　など  　 自分たちで解決できることは自分たちで解決に取り組む。  　 ※問題提起がある場合は、できる限り詳しく記入ください。（要望事項とその理由） | | | |
| （議事録）  上記の問題の内、自分たちで解決できないためコンプライアンス委員会で店長(所属長)に提案する事  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ※要記入　→　上記内容は、　　　月　　日（　　）開催　　　のコンプライアンス委員会で提案予定。 | | | |
| 次回、職場集会日程  （15分単位で記入） | 月　　　日（　　）　　　時　　　分　　～　　　時　　　分　予定 | | |

※「職場集会議事録」は、ユニオン事務所まで電子メール又はFAXにて送信して下さい。

この中からコンプライアンス委員会で提案してみましょう

　　電子メールアドレス　kumiai@ga.mv-tokai.com　　ユニオン事務所FAX　053-581-9220

※「職場集会議事録」は、各分会でも専用ファイルに綴じて保管して下さい。