

【店舗申込用】

MYバッグ購入申請書



＜MYバッグ購入手順＞

- 1、下記のMYバッグ申込書に希望者の社員コード、氏名、枚数、金額をご記入ください。
- 2、合計金額を＜カンパ集約のためのイオン銀行の振込み手順＞をご覧ください。だき入金を行ってください。
- 3、入金確認後、メール便にて発送いたします。

ユニオンFAX 055-989-5022

店番	申込 責任者	社員コード	氏名	支払方法(どちらかに○)
				現金 振込(月 日)

No.	社員コード	氏名	枚数	金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
合計 枚数・金額			枚	円

●ユニオン記入欄

受付日	総枚数	合計金額	発送日
	合計 ()		

<カンパ集約のためのイオン銀行振込処理手順>

手順-1

カンパ集約責任者が自店舗の「イオン銀行ATM」で、自身のイオン銀行口座に集約したカンパ金を入金する。

※注) ATMの特性上硬貨が入金できないため端数発生時は振込者がお手数ですが、金額を合わせていただきます。

例) 19,500円振込の時は20,000円振り込んでいただきます。
500円は振込者の口座に残ります。

手順-2

カンパ集約責任者の口座からイオン銀行 MYユニオン下記指定口座に振込する。

- ① 先ず、振込を選択
- ② 支店番号 本店を選択
- ③ 口座番号 0015632 を入力
- ④ 口座名 マックスバリュウカマイニが表示される

手順-3

手順-2を確認していただき、振込金額を入力してください。

例) 20,000円振り込んだ金額から19,500円を入力します。

※注) 入力時に「お取引後残高」を記載にしてしまうと口座残高の全額が記載されてしまいますので、必ず「いいえ」を選択してください。

手順-4

再度、金額と口座名・口座番号を確認し振込完了です。

※注) 振込完了後に発行される「ご利用明細」についてはマイバッグ販売申込書に添付し送付して下さい。

※ATM操作時はATM特性をご理解の上、注意してお振込下さい。